

江苏省赣榆中等专业学校 计算机应用专业实施性人才培养方案

一、专业（专业代码）与专门化方向

专业名称：计算机应用（710201）

专门化方向：办公自动化技术

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者；

基本学制：3年。

三、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的文化修养和职业道德，掌握计算机应用专业必备的基础理论和专门知识，具有较强的实践能力，能够从事文秘办公、图文处理及编排、计算机产品销售、计算机设备应用维护及维修、信息采集与加工、网络营销、商务网站维护等行业一线工作的高素质劳动者和中等技术技能型人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
办公自动化技术	计算机维修工 (4-12-02-01)	计算机操作员 (四级)	高职： 1. 计算机应用技术 2. 信息工程	本科： 1. 计算机应用技术 2. 计算机科学与技术 3. 信息工程

五、综合素质及职业能力

1. 综合素质

- (1) 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识；
- (2) 具有健康的身体和心理；
- (3) 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志；
- (4) 具有良好的人际交往、团队协作能力；
- (5) 具有良好的书面表达和口头表达能力；
- (6) 具有良好的人文素养和继续学习的能力；
- (7) 具有信息检索和分析的能力；
- (8) 具有借助工具查阅中、英文技术资料的基础能力。

2. 职业能力（职业能力分析见附录2）

(1) 行业通用能力：

- ① 具有文字快速录入的能力；
- ② 具有使用计算机进行办公的能力；
- ③ 具备专业的排版能力；

- ④具备企事业单位进行计算机组装与维护能力；
- ⑤具有平面媒体与立体媒体设计与制作能力；
- ⑥具有平面二维动画制作能力；
- ⑦具备与计算机信息系统管理相关的技术与能力；
- ⑧具备计算机应用技术领域的技术提升与推广的能力。

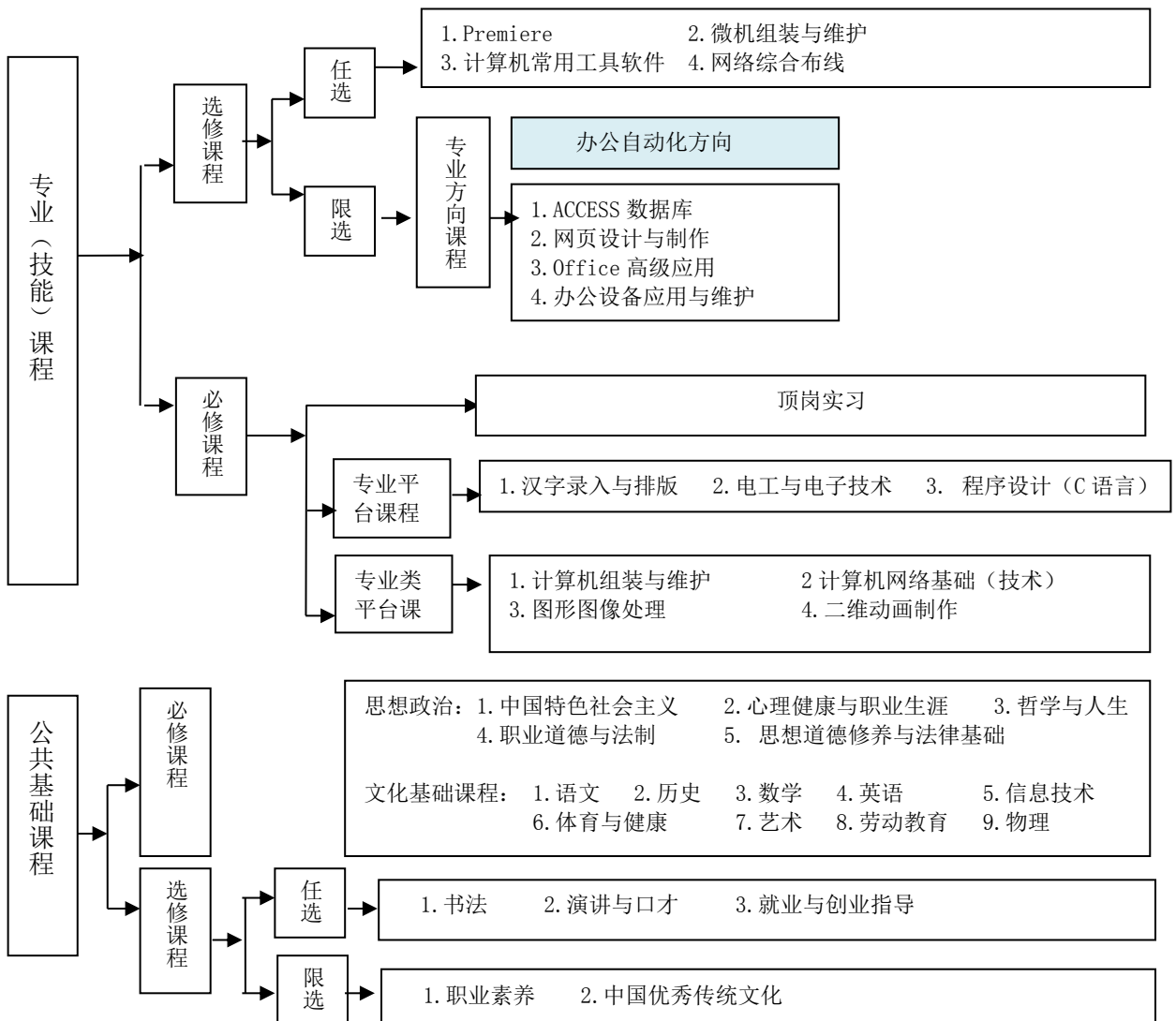
(2) 职业特定能力：

能快速进行汉字录入；能对文档排版及图文混编等的复杂操作；能够在 EXCEL 中进行复杂表格的处理；具有制作幻灯片并合理设置动画效果的能力；能对常用办公设备进行熟练操作及日常维护；能运用 PHOTOSHOP 软件完成图形图像的设计和处理。

(3) 跨行业职业能力：

- ①具有适应岗位变化的能力。
- ②具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
- ③具有创新和创业的基础能力。

六、课程结构及教学时间分配表



七、教学安排

(一) 教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1（专业认识与入学教育）		
二	20	18	2（二维动画制作）	1	1
三	20	18	2（计算机组装与维修）	1	1
			1（ACCESS 数据库）		
四	20	18	3（计算机操作员考证训练）/3（计算机维修调试考证训练）	1	1
五	20	18	2（网页设计与制作）	1	1
			2（平面设计软件高级应用）		
六	20	20	18(顶岗实习)	-	-
			2(毕业考试（考核）、毕业教育)		
总计	120	110	34	5	5

(二) 教学进程安排

课程类别	序号	课程名称		学时数		课程教学各学期周学时															
				总学时	学分	一		二		三		四		五		六					
						18周		18周		18周		18周		18周		20周					
						16周	2周	16周	2周	15周	3周	15周	3周	14周	4周	20周					
公共基础课程	1	思想政治课	必修课程	中国特色社会主义	32	2	2														
	2			心理健康与职业生涯	32	2			2												
	3			哲学与人生	30	2					2										
	4			职业道德与法治	30	2							2								
	5			思想道德修养与法律基础	28	2										2					
	6	公共基础课	必修课程	语文	214	12	3		3		3		3		2						
	7			历史	64	4	2		2												
	8			数学	168	10	3		2		2		2		2		2				
	9			英语	168	10	3		2		2		2		2		2				
	10			信息技术	94	5	2		2		2										
	11			体育与健康	152	8	2		2		2		2		2		2				
	12			艺术(美术、音乐)	32	2			2												
	13			劳动教育	16	1			1												
	14			物理	32	2	2														
	15			限选	职业素养	30	2							2							
	16				中国传统文化	32	2			2											
	17			任选	书法	16	1	1													
	18				演讲与口才	15	1					1									
	19				就业与创业指导	28	2										2				
			合计	1213	72	20		20		14		13		12							
20	专业平台课程		电工与电子技术	64	4			4													
21			程序设计(C语言)	90	6						6										
22			计算机组装与维修	60	4						2周										
23			计算机网络基础(技术)	90	5					6											
24			图形图像处理	96	6	6															
25			二维动画制作	156	10			6	2周												
			小计	526	34	4		10	2周	6	2周	6									

专业 技能 课程	26	专业 方向 课程	办公自 动化技 术	ACCESS 数据库	60	4				4	1 周						
	27			网页设计与制作	144	9								6	2 周		
	28			Office 高级应用	90	6						6					
	29			办公设备应用与维护	84	5								6			
	30			平面设计软件高级应用	116	7								4	2 周		
	31			考证训练	90	6								3 周			
	小 计				584	37				4	1 周	6	3 周	18	4 周		
	32	专业任选 课程	Premiere	64	4	4											
	33		微机组装与维护	90	6				6								
	34		计算机常用工具软件	28	2									2			
35	网络综合布线		75	5							5						
小 计				257	17	4			6		5		2				
	36	顶岗实习		540	27											18 周	
其 他 教 育 活 动	专业认识与入学教育(汉字录入)			30	2		1 周										
	军训			30	1		1 周										
	毕业考试(考核)、毕业教育			60	2											2 周	
	小 计				120	5											
总 计				3240	192	30	2 周	30	2 周	30	3 周	30	3 周	30	4 周	20 周	

八、实施保障

(一) 师资条件

计算机应用专业在校学生 350 人，该专业教学团队现有专任教师 13（含团队带头人），师生比为 1: 26.9，教师本科以上学历 100%，高级职称 4 人，比例占 30.7%，其中研究生学历（硕士学位）是 2 人，比例占 15%，高级工以上职业资格 12 人，比例占 100%，兼职教师 2 人。

1. 专业负责人介绍

盛冬，高级讲师，在省级刊物发表论文 6 篇，主持或参与 3 项市级课题并结题，参与 2 本教材的编写工，获得市职业学校技能大赛指导教师一等奖，个人赛二等奖，获得市计算机教师基本功大赛一等奖暨两课评比“示范课”，获得市信息化大赛二等奖；荣获连云港市优秀教育园丁、连云港市职业教育先进工作者等 3 项市级荣誉称号。

2. 教学团队整体情况见表：

序号	姓名	性别	类别	学历	学位	职称	对应职业资格证书和技能等级情况课程
1	盛冬	男	专业负责人	本科	学士	高级	网络管理师 技师
2	尚莹	女	专业理论课教师	本科	学士	中级	网络管理师 技师
3	徐强	男	专业理论课教师	本科	学士	高级	网络管理师 技师
4	宋丽	女	专业理论课教师	本科	学士	中级	网络管理师 技师
5	王领	男	专业理论课教师	本科	学士	高级	网络管理师 技师
6	王晓燕	女	专业理论课教师	本科	学士	高级	网络管理师 技师
7	郭霖	男	专业理论课教师	本科	学士	中级	网络管理师 技师
8	滕济红	女	专业理论课教师	本科	硕士	中级	网络管理师 技师
9	李春光	男	专业理论课教师	研究生	硕士	初级	网络管理师 技师
10	王涛	男	专业理论课教师	本科	学士	中级	网络管理师 技师
11	朱婷婷	女	实习指导教师	本科	学士	初级	网络管理师 技师
12	张霞	女	兼职教师	本科			
13	陈超	男	兼职教师	本科			

(二) 教学设施

1. 专业教室

本专业在与企业进行校内实训基地的共建中，将行动导向教学理念、企业文化、工装要求、管理经验、科技知识等融入至教学环境，兼顾企业化实训基地建设的需要，采用理实一体化的实训室布置，实现理论、实验、操作技能和实训一体。同时根据企业工作流程调整实训室布局，配备与企业相同的设施设备，按照企业的管理要求和规范，模拟企业化的工作场景，实现与企业的“零距离”对接，让老师、学生在实习、实训中感悟着这些企业的文化理念、技术水准和为人处世的诚信态度、办事准则等，不断增强学生的归属感和成就感。

2. 实训（实验）条件

学校累计投入 400 多万元，建成计算机软件应用与开发室、计算机组装维修实训室、计算机设

备维护与维修实训室、办公设备应用与维修实训室，使用面积达 500 平方米，可承担该专业所有年
级的实训实验教学工作。

实习实训场地	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
计算机软件应用 与开发室	主流品牌计算机	36 台	机房中的每台计算机可以连 接因特网
	局域网连接设备	1 套	
	多媒体教学软件	1 套	
计算机组装维修 实训室	主流品牌计算机	18 台	主流计算机用于软件安装与 维护, 组装用计算机用于硬件 拆装
	组装用计算机	18 台	
	维修工具(多功能套装工	35 套	
	焊接工具	35 套	
	液晶投影仪	1 套	
计算机设备维护 与维修实训室	电脑配件	35 套	机房中电脑可以连接因特网
	主流配置电脑	18 台	
	主流品牌打印机	12 台	
	复印机, 一体机	6 台	
	二手投影仪	6 台	
	系统光盘	18 张	
办公设备应用与 维修实训室	维修工具包	6 套	机房中的每台计算机可以连 接因特网
	主流品牌打印机	12 台	
	复印机, 一体机	6 台	
	扫描仪、传真机	6 台	
	二手投影仪	2 台	
	数码相机、数码摄像机	2 套	
	主流配置电脑	6 台	
	维修工具包	6 套	
	投影仪	1 套	
多媒体教学软件	1 套		

3. 校外实习实训基本条件

本专业校外实习时间为第六学期，严格执行教育部颁发的《职业学校学生顶岗实习管理规定》
要求，与以下合作企业共同制定顶岗实习计划、实习内容，共同商定指导教师，共同制定实习评价
标准，共同管理学生实习工作。

序号	校外实习基地名称	实习实训功能	主要实习实训条件

1	连云港天马网络发展有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
2	江苏金鸽网络科技有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
3	连云港橙就网络科技有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
4	连云港华舜网络科技有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
5	连云港市青之峰网络技术有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
6	连云港汇川网络技术有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
7	乐金（显示）南京有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
8	连云港天行健网络有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
9	连云港科旭数码公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
10	连云港卓正网络技术有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心
11	连云港东凌计算机技术有限公司	整机组装、检测	具备装调、检测实训中心

（三）教学资源

参照计算机应用相关岗位需求及行业的职业标准，并以电子技术技能大赛评分标准为依据，课程中融入行动导向教学法，以实际工作任务为引领，突出对学生职业能力的培养。先后打造校级精品课程《office2007 基础教程》、《计算机应用基础》、《企业网搭建及应用》、《计算机组装与维修》《网络操作系统项目教程》5 门课程，便于学生自主进行学习和教师下载相关资料进行教学。

1. 教材选用

学校严格教材的选用制度，制定《江苏省赣榆中等专业学校教材选用制度》，从国家推荐教材目录和《江苏省中等职业教育主干专业核心课程推荐教材目录》进行遴选。建立由电子教研组、行业专家等共同参与的教材选用机制，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献

图书馆目前馆藏专业书籍 100000 余册，主要包括：计算机行业政策法规、行业标准、技术规范以，计算机应用专业类技术图书和实务案例类图书。

每年征订计算机应用专业、职业教育类学术期刊

3. 数字教学资源配置

配备安装各类软件，包括计算机专业课程教学资源包、凤凰创壹仿真教学软件等，满足信息化教学的需要。

九、质量管理

本方案总学时 3240，公共基础必修和限选课程（含军训）学时占比约 38%；专业技能课（含顶岗实习、专业认识与入学教育、毕业教育）占比约 52%；任意选修课 316 学时左右，占比约 10%。

（一）公共基础课程实施性教学要求

课程名称	教学内容及要求	学时
思想政治	执行教育部颁布的《中等职业学校思想政治课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合办学特色、专业情况和学生发展需求，增加不超过36学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	152
语文	执行教育部颁布的《中等职业学校语文课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）54学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	214
历史	执行教育部颁布的《中等职业学校历史课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合办学特色、专业情况和学生发展需求，增加不超过18学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	64
数学	执行教育部颁布的《中等职业学校数学课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	168
英语	执行教育部颁布的《中等职业学校英语课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	168
信息技术	执行教育部颁布的《中等职业学校信息技术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。具体教学内容应结合专业情况、学生发展需要，依据课程标准选择确定	94
体育与健康	执行教育部颁布的《中等职业学校体育与健康课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	152
艺术	执行教育部颁布的《中等职业学校艺术课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源等，依据课程标准选择确定	32
劳动教育	执行中共中央国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》相关要求，劳动教育以实习实训课为主要载体开展，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于16学时	16
物理	执行教育部颁布的《中等职业学校物理课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合专业情况和学生发展需求，依据课程标准选择确定	32

(二) 专业(技能)主干课程实施性教学要求

1. 专业类平台课程

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
汉字录入与排版 (32)	(1) 键位分布; (2) 输入法切换; (3) 汉字输入法; (4) 文字录入; (5) 格式排版。	(1) 能够熟练应用一种汉字输入法进行盲打; (2) 能够对文稿按照要求进行格式排版。
电工与电子技术 (64)	(1) 电路的基础知识; (2) 直流电路; (3) 正弦交流电路; (4) 三相供电电路及安全用电; (5) 变压器; (6) 三相异步电动机及控制电路; (7) 半导体二极管及应用电路; (8) 半导体三极管及放大电路; (9) 集成运算放大器及应用; (10) 数字电路的基本知识; (11) 组合逻辑电路; (12) 时序逻辑电路;	(1) 具有比较熟练的直流、交流电路的分析和计算能力; (2) 具有常用电工、电子仪器仪表的正确使用能力; (3) 具有电气安全技术能力; (4) 具有电工、电子材料、元器件的选用能力; (5) 具备电气图的读图、一般电器设备安装、调试和排除故障的能力。
程序设计(VB) (90)	(1) 可视化编程基础; (2) VB 程序设计基础(命名和语法规则、数据类型、常量与变量、常用函数、运算符和表达式); (3) VB 程序设计语句(输入输出语句、赋值语句、条件语句、循环语句、数组、过程、函数); 常用控件的使用; (4) 对话框程序设计; (5) 窗体界面设计(菜单栏、工具栏、状态栏、多文档界面); (6) 小型数据库管理系统设计。	(1) 能够安装、配置、调试 VB 开发环境; (2) 知道面向对象程序设计、可视化程序设计与工程的概念; (3) 知道 Visual Basic 语言的数据类型、表达式、程序结构与流程控件语句、数组、函数、过程的概念与使用方法; (3) 知道常用控件的基本属性设置、方法调用与常用事件代码编写方法; (4) 能熟练使用常用控件、菜单、工具栏、状态栏及 MDI 多窗体技术进行应用程序界面设计; (5) 能使用程序设计语句以 ADO 控件、ADO 对象为数据源设计数据库应用程序, 开发中、小型应用系统软件。
计算机组与维修 (60)	(1) 计算机组装; (2) 计算机系统软件安装; (3) 计算机应用软件安装; (4) 防病毒软件使用; (5) 计算机外设安装; (6) 计算机系统简单故障排除; (7) 计算机外设简单故障排除。	(1) 能识别微型计算机各主要部件的属性; (2) 能组装计算机; (3) 能准确安装计算机操作系统和应用软件; (4) 能安装和使用主要防病毒软件和防火墙; (5) 能安装和配置计算机外设; (6) 能诊断和排除计算机系统常见的软、硬件故障。
计算机网络基础 (60)	(1) 计算机网络的功能、组成及分类; (2) 计算机通信基础理论知识、	(1) 能识别常见网络传输介质、网络传输设备, 并了解其基本特点; (2) 能使用网络术语描述网络现象、故障、

	<p>网络概念、网络协议；</p> <p>(3) 网络中常见的网络设备及其功能；</p> <p>(4) 局域网实现技术、互联网原理与技术；</p> <p>(5) 小型局域网的连接和常见连接故障的排除方法；</p> <p>(6) 结构化布线系统的组成与技术；</p> <p>(7) 网络操作系统的功能与基本操作。</p>	<p>原理等；</p> <p>(3) 能利用网络设备组建小型局域网等；</p> <p>(4) 能判断并排除常见的小型局域网故障；</p> <p>(5) 能看懂网络拓扑结构图、网络功能图以及布线施工图；</p> <p>(6) 能使用网络虚拟软件完成网络操作系统的基本操作。</p>
<p>图形图像处理 (64)</p>	<p>(1) 图像的概念、相关术语及基本操作；</p> <p>(2) 图像选区的创建及图像的编辑；</p> <p>(3) 图像色彩及色调调控的方法；</p> <p>(4) 图层菜单及图层样式的编辑方法；</p> <p>(5) 通道、蒙版的概念及基本操作；路径的创建与编辑；</p> <p>(6) 滤镜的用法及特效制作；</p> <p>(7) 图像处理自动化操作。</p>	<p>(1) 能运用基本工具进行图像编辑及修改；</p> <p>(2) 能完成抠图操作；</p> <p>(3) 能根据客观情况对图像色彩及色调进行处理；</p> <p>(4) 能利用图层进行图像的合成处理、运用图层样式进行效果处理；</p> <p>(5) 能利用通道及蒙版技术进行图像的选取工作及制作特殊效果；</p> <p>(6) 能运用各种不同的路径进行描边、填充颜色或图案等效果处理；</p> <p>(7) 能综合运用图层样式、通道、滤镜制作文字特效；</p> <p>(8) 能通过滤镜对图像、文字制作特殊效果和仿真效果；</p> <p>(9) 能根据具体主题利用各种工具完成实际项目。</p>

2. 办公自动化方向课程

<p>OFFICE 高级应用 (90)</p>	<p>(1) 操作系统应用；</p> <p>(2) office 系列中 Word、Excel、PowerPoint 的高级操作；</p>	<p>(1) 会文字处理、图文混排、Word 的邮件合并、审阅、目录等高级功能的应用，</p> <p>(2) 能够在 Excel 中建立复杂的表格，并对表格进行格式化设置；</p> <p>(3) 能正确使用公式、函数、筛选、分类汇总、数据透视表等进行数据统计；</p> <p>(4) 会制作幻灯片并能够合理设置幻灯片的切换和动画效果。</p>
<p>办公设备应用与维护 (84)</p>	<p>(1) 计算机软、硬件的故障维护；</p> <p>(2) 移动存储设备的使用；</p> <p>(3) 复印机、一体机、传真机、扫描仪、打印机等常用设备的操作；</p> <p>(4) 数码设备的操作；</p> <p>(5) 投影仪的操作；</p> <p>(6) 装订系列设备的操作；</p> <p>(7) 数码印刷机和碎纸机的操作。</p>	<p>(1) 会使用复印机、一体机、传真机、扫描仪、打印机等常用设备；</p> <p>(2) 会操作数码相机、数码摄像机；</p> <p>(3) 知道如何维护数码相机、数码摄像机；</p> <p>(4) 知道投影仪的日常维护知识</p>

计算机操作员考证训练 (90)	计算机操作员四级职业标准要求的理论知识和技能操作内容	具备计算机操作员中级工的水平。
--------------------	----------------------------	-----------------

(三) 教学管理与教学改革

1. 教学管理

(1) 建立计算机技术应用专业建设和教学质量诊断与改进机制。组织教师深入行业、企业开展调研计算机应用专业人才需求、岗位需求变化等，并邀请企业专业进行研讨，调整专业发展方向，更新实施性人才培养方案。

(2) 加强课堂教学质量管理。严格按照《江苏省赣榆中等专业学校教学质量考核办法》执行，保证教师课堂教学质量；采用线上巡视+线下反馈的形式，建立“教务处——教研组——教师”三级巡视反馈机制，加强日常教学组织运行与管理。

(3) 建立教研组管理机制。以计算机教研组为单位，每周开展课程建设水平和教学质量诊断与改进等主题的教研活动，鼓励“老带新、传帮带”，鼓励通过公开课、示范课等形式开展教研活动。

(4) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

2. 教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

(1) 以项目为主线，围绕“资讯、计划、决策、实施、检查、评价”六步骤组织实施，使学生在课程学习过程中进行角色扮演，培养学生的专业能力、方法能力和社会能力。同时根据教学内容采用小组讨论法、案例教学法、现场演示法、引导文教学法、讲授法等不同教学方法，并充分利用多媒体教学手段、虚拟仿真教学手段、网络教学手段等多种教学手段，充分调动学生的主动性和积极性，提高学生学习兴趣，提高课程教学效果。

(2) 以目标为导向，在课前、课中、课后要围绕教学目标思考和行动，关注学生的实际情况，合理安排教学内容，恰当选择教学方法，科学实施教学评价。在教学过程中恰当地使用多媒体、网络、实物、教具、挂图等教学手段，注重各种教学手段的有机结合；注重学习方法、学习思路、知识体系、分析问题、解决问题的能力培养；注意扩展课堂信息量；注意联系行业现状和发展趋势；课堂讲解要做到生动、流利、有激情、有耐心、深入浅出。

(3) 以学生为主体，在学习过程中将学生的被动学习转化为主动学习，坚持学中做、做中学，不断激发学生主动思维，培养学生的独立思考能力。

3. 学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。本专业学习评价的基本要求：

(1) 转变评价观念。评价的目的由鉴定选拔转变为关注学生的全面发展。开展学生职业能力的评价,推动课程体系、师资队伍、基地建设等方面的改革,全面提升学生的职业素养。

(2) 转变单一评价模式。采用多元评价方式,使终结性评价与过程评价相结合,理论学习评价与实践技能评价相结合。

(3) 第三方评价。(1) 教考分离评价。本着“校企共同设计、共同评价”的思路,建立了由学校、教师、企业和学生四方参与的;全面评价教学内容是否对接企业实际、教学管理是否对接企业规范、学生职业素养是否在逐步养成。另外,对课程实行考教分离,由行业企业委派专业人员进行课程进行综合测试与考核,全面评价。(2) 课证融通评价。对接职业技能等级标准,探索课证融通的评价模式,引入汽车维修行业(企业)标推,结合职业资格、1+X证书等标准,实现学分互认。

(4) 加强评价结果的反馈。通过及时反馈,更好地改善学生的学习,有效地促进学生发展。在反馈中要充分尊重学生,以鼓励、肯定、表扬为主。

十、毕业要求

学生学习期满,经考核、评价,符合下列要求的,予以毕业:

1. 在校期间思想政治操行考核合格。
2. 完成实施性方案所制定的各教学环节活动,各门课程成绩考核合格。
3. 必须取得1个职业资格/职业技能等级证书。

十一、编制说明

(一) 编制依据

本方案依据教育部《中等职业学校专业目录》(2010版),参考教育部《中等职业学校计算机应用专业教学标准(试行)》《中等职业学校公共基础课程方案》《中等职业学校数学课程标准》《中等职业学校信息技术课程标准》《中等职业学校体育与健康课程标准》《中等职业学校物理课程标准》《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准(2020年版)》、人力资源和社会保障部《中华人民共和国职业分类大典(2015年版)》和《国家职业资格目录》等编制。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系课程改革理念,并突出以下几点:

(1) 主动对接经济社会发展需求。围绕经济社会发展和职业岗位要求,确定专业培养目标、课程设置和教学内容,推进专业与产业对接,课程内容与职业标准对接,教学过程与生产过程对接,学历证书与职业资格证书对接,职业教育与终身学习对接。

(2) 服务学生全面发展。尊重学生特点,发展学生潜能,强化学生综合素质和关键能力培养,促进学生德、智、体、美全面发展,满足学生阶段发展需要,奠定学生终身发展的良好基础。

(3) 注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程,科学编排课程顺序,精心选择课程内容,强化与后续高等职业教育课程衔接。

(4) 坚持理论与实践的有机结合。注重学思结合、知行统一,坚持“做中学、做中教”,加强理论课程与实践课程的整合融合,开展项目教学、场景教学、主题教学和岗位教学,强化学生实践能力和职业技能培养。

3. 本实施方案任意选修课程如下：

(1) 公共基础任选课：书法、演讲与口才、就业与创业指导

(2) 专业（技能）任选课：《Premiere》、《微机组装与维护》、《计算机常用工具软件》、《网络综合布线》

(二) 开发团队

本方案由江苏省赣榆中等专业学校计算机应用专业建设指导委员会牵头，信息技术教研组、连云港市捷讯网络有限公司参与开发，由郭霖主笔，盛冬、王涛、朱婷婷、李春光参与修订，单芝静主审，陈冬云复审