

江苏省赣榆中等专业学校 会计专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业类别：会计类（代码：13）

专业名称：会计事务（专业代码：730301）

专门化方向：企业会计

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，注重学生德智体美劳全面发展，培养具有良好的职业道德和职业素养，掌握跨入会计行业所必需的基础知识与通用技能，以及本专业对应职业岗位所必备的知识与技能，能胜任出纳、会计核算及财经相关服务等一线工作，具备职业适应能力和可持续发展能力的高素质复合型技术技能人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格或职业技能等级要求	继续学习专业	
企业会计	会计专业人员 (2-06-03-00)	“1+X”会计技能等级证书（初级）	高职： 会计、财务管理、审计、会计信息管理	本科： 会计学、财务管理、审计学等

五、综合素质及职业能力

（一）综合素质

1. 树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2. 具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行为规范。

3. 具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，具有服务零售业、金融、财税和实体经济的情怀，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4. 具有理性思维品质，崇尚真知，能理解和掌握基本的科学原理和方法，能运用科学的思维方式认识事物、解决问题、指导行为。

5. 具有良好的心理素质和健全的人格，理解生命意义和人生价值，掌握基本运动知识和运动技能，养成健康文明的行为习惯和生活方式，具有健康的体魄。

6. 具有一定的审美情趣和人文素养，热爱祖国传统医药，了解古今中外人文领域基本知识

和文化成果，能够通过 1~2 项艺术爱好，展现艺术表达和创意表现的兴趣和意识。

7. 具有积极劳动态度和良好劳动习惯，具有良好职业道德、职业行为，形成通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行为，在劳动中弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

8. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

9. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

10. 具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

(二) 职业能力（职业能力分析见附件 1）

1. 行业通用能力

(1) 了解会计行业相关的财税类政策和法规，能及时把握信息化时代会计、金融、统计、审计、税务、经济组织管理等发展趋势，关注会计领域发展新趋势和变革新动向，熟悉会计行业规范和职业岗位标准；

(2) 理解财政的职能，财政收入主要来源和财政支出主要用途，货币流通的基本内容，现行金融体系及构成，商业银行的基本业务，统计数据的搜集、整理和分析方法，会计法、税法、企业法、合同法等经济法律法规的基本规定，会计核算的基本原理；

(3) 会简单分析财政政策与货币政策对微观经济的影响，能应用统计工具进行统计调查、整理和分析，能在经济活动中自觉遵法守法，会利用所学的经济法知识在不同的情况下做出正确的决策；

(4) 掌握票据录入、点钞、珠算、会计核算、会计软件操作、应用文写作等基本技能，能采用手工和会计软件正确填制和审核会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表，为企业决策提供必要的财务信息；

(5) 爱岗敬业，诚实守信，树立法律意识，具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，养成规范操作和客观公正的职业精神，具有强烈的集体观念与服务意识。

2. 专业核心能力

(1) 具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告。

(2) 掌握电子表格软件基本操作功能，能根据会计工作需要完成数据的收集、加工整理、分析汇总等常用操作。能准确使用常用函数完成数据的分析处理，提高工作效率。能结合典型会计工作任务，完成会计辅助核算和数据分析，提高电子表格软件综合应用能力

(3) 掌握会计软件中总账模块、工资核算模块、固定资产模块、往来核算模块等常见模块的使用，能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。

(4) 认知我国现行税制体系、把握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。

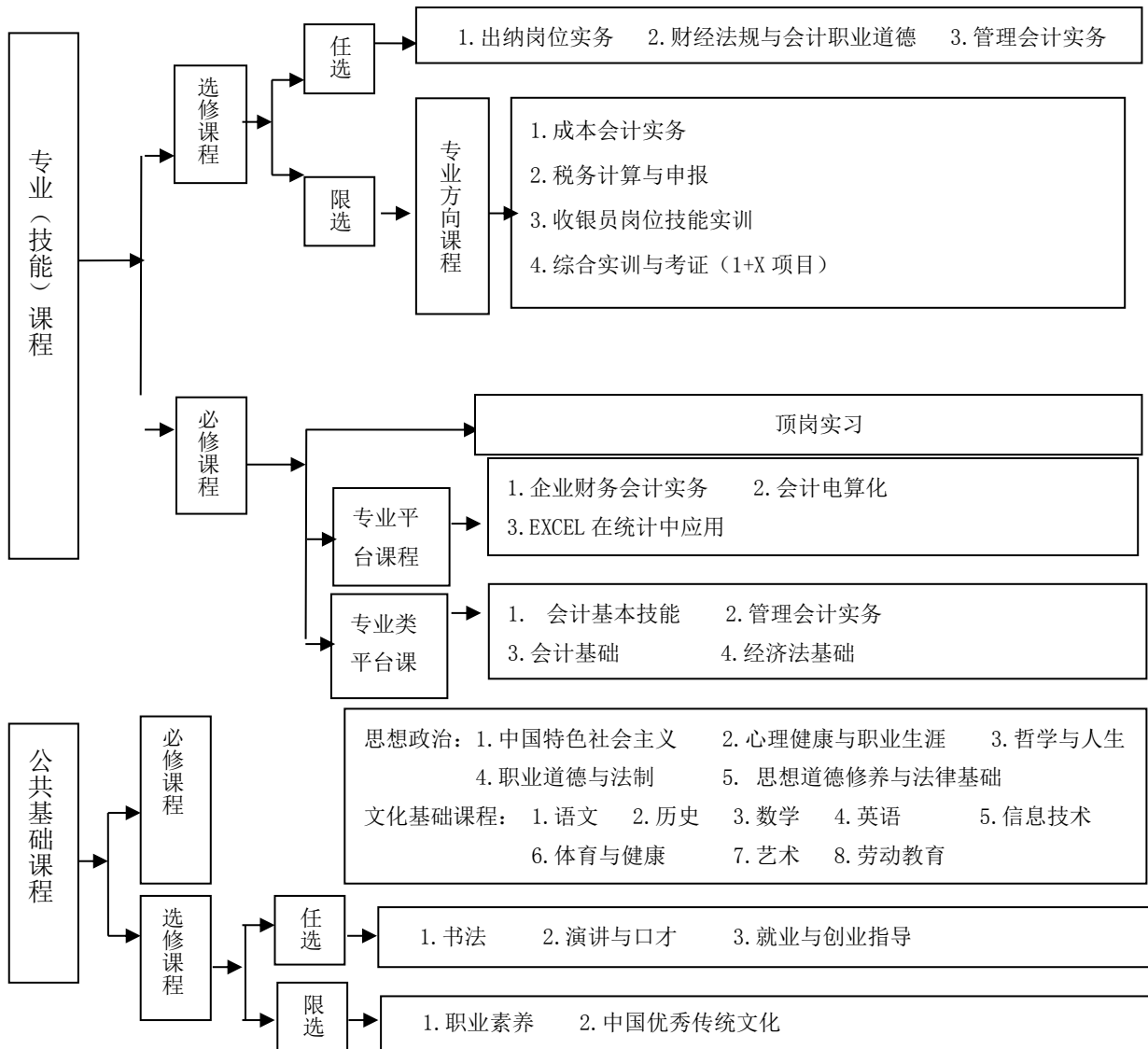
3. 职业特定能力

企业会计能力：具有对企业财务数据进行分析的能力，会进行营运能力、偿债能力和盈利能力等相关指标的计算，能根据企业相关的财务资料进行成本计算和分析。

4. 跨行业职业能力

- (1) 具有适应岗位变化的能力，能根据“1+X”证书制度，取得跨岗位职业技能等级证书。
- (2) 具有创新创业能力。
- (3) 具有一定的企业管理和生产现场管理能力。

六、课程结构及教学时间分配



七、教学安排

(一) 教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1 专业认知与入学教育（会计基本技能）		
二	20	18	2 收银岗位实训	1	1
三	20	18	3 会计应用技术实训	1	1
四	20	18	3 财会软件应用实训	1	1
五	20	18	4 考证培训（1+X 项目）	1	1
六	20	20	18(顶岗实习)	—	—
			2(毕业考试（考核）、毕业教育)		
总计	120	110	34	5	5

(二) 教学进程安排

课程类别	序号	课程名称		学时数		课程教学各学期周学时														
				总学时	学分	一		二		三		四		五		六				
						18周		18周		18周		18周		18周		20周				
						16周	2周	16周	2周	15周	3周	15周	3周	14周	4周	20周				
公共基础课程	1	思想政治课	必修课程	中国特色社会主义	32	2	2													
	2			心理健康与职业生涯	32	2			2											
	3			哲学与人生	30	2					2									
	4			职业道德与法治	30	2							2							
	5			思想道德修养与法律基础	28	2									2					
	6	公共基础课	必修课程	语文	214	12	3		3		3		3		2					
	7			历史	64	4	2		2											
	8			数学	168	10	3		2		2		2		2		2			
	9			英语	168	10	3		2		2		2		2		2			
	10			信息技术	94	5	2		2		2									
	11			体育与健康	152	8	2		2		2		2		2		2			
	12			艺术(美术、音乐)	32	2			2											
	13			劳动教育	16	1			1											
	14			限选	职业素养	30	2							2						
	15				中国优秀传统文化	32	2			2										
	16			任选	书法	16	1	1												
	17				演讲与口才	15	1					1								
	18				就业与创业指导	28	2										2			
合计				1181	70	18		20		14		13		12						
	专业平台课程	19	会计基本技能	96	6	6														
		20	会计基础	160	10	6		4												
		21	企业财务会计实务	96	6			6												
		22	经济法基础	75	5							5								
		23	会计电算化	90	5					6										
		24	Excel在财务中的应用	84	5										6					
		25	管理会计实务	84	5										6					
		26	通用技能实训	150	10				2周		3周									
小计				835	52	12		10		6		5		12						

专业 技能 课程	27	方向 课程	会计 事务	成本会计实务	90	5					6					
	28			税务计算与申报	90	5						6				
	29			财会软件应用技能实训	90	5							3周			
	30			综合实训与考证	120	8									4周	
	小计				390	23					6		6			
	31	专业任选 课程	出纳岗位实务	60	4					4						
	32		财经法规与会计职业道德	90	5						6					
33	财政与金融认知		84	5								6				
小计				234	14					4		6		6		
	34	顶岗实习		540	27			4					6		18周	
其他 教育 活动	专业认识与入学教育（手工帐务）			30	2		1周									
	军训			30	1		1周									
	毕业考试（考核）、毕业教育			60	2										2周	
	小计				120	5										
总计				3300	191	30	2周	30	2周	30	3周	30	3周	30	4周	20周

八、实施保障

（一）师资条件

1. 师德师风

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值观体系，履行教师职业道德规范，依法执教。立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律，关爱学生，团结协作。在教育教学岗位上，以人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，因材施教、以爱育爱，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

（1）专业带头人刘焕明老师具有多年的会计从业经历，有专业前沿知识、教学水平高、教学管理强，在本区域或本专业领域具有一定的影响力。能够较好地把握相关行业、专业发展态势，了解行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，带领教学团队制订高水平的“实施性人才培养方案”，有力推进专业建设、课程建设、校企合作、实训基地建设，提高人才培养质量。

（2）公共基础课程学科带头人和专业（技能）课程负责人具有较强的课程研究能力和实施能力，能够组织开展具有一定规模的示范性、观摩性等教研活动，能够组织专业团队积极推进课堂教学改革与创新，提升课程建设水平，建设新型教学场景，优化课堂生态，深化信息技术应用，打造优质课堂。

（3）我校专任教师均具有中等职业学校教师资格证书和与任教学科相符的专业背景，熟悉教育教学规律，对任教课程有较为全面的理解和教学胜任能力；具有一定的教学设计能力、信息化教学能力，能激发学生兴趣，高质量地完成日常教学任务；积极开展课程教学改革和实施，具备一定的课程开发能力。我校专业老师均具有中级会计师职业资格证书，充分了解会计行业发展动态，熟悉会计岗位各项目操作，能定期下厂参加培训钻研技术，更好地开展理实一体化教学；定期走访企业，关心实习生和毕业生情况。

（3）本专业专任教师具有中等职业学校教师资格证书和与任教学科相符的专业背景，熟悉教育教学规律，对任教课程有较为全面理解，具备较强的学情分析，教学实施和评价能力，能运用信息化教学手段，合理使用信息化资源，注重教学反思，关注教学目标达成，持续改进教学效果；能积极开展课程教学改革和实施，具备一定的课程开发能力。本专业专任专业教师每5年累计不少于6个月的企业实践经历。具有良好的专业知识和实践能力，能够开展理实一体化教学活动及实践技能示范教学，能开发颇具专业特色的校本教材。

（4）我校专任专业教师全部具有财经商贸专业领域相关职业（执业）资格证书；“双师型”教师比例为91.2%。兼职教师均具有中级及以上财经商贸专业职称，均经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

3. 团队建设

我校本专业专任专业教师14人，专任专业教师与在籍学生之比为1:15，专任专业教师中高级讲师7人，占专任专业教师50%，取得非教师系列专业技术中级以上职称75%以上，100%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的

相关标准要求和具体规定。专任专业教师来自不同专业背景，专业水平高，符合项目式、模块化教学需要的课程负责人领衔的、跨学科领域的、专兼结合的教学创新团队，实现知识、技能和实践经验的优质互补和跨界融合，不断优化教师团队能力结构，以团队协作的方式开展教学、提升质量。

序号	教师姓名	类别	性别	学历	学位	所学专业	教师职称	对应职业资格证书和技能等级情况课程
1	刘焕明	专业负责人	男	本科	学士	财务会计	高级	会计师
2	孙龙城	专业理论课教师	男	本科	学士	会计学	高级	会计师
3	王涛	专业理论课教师	男	本科	学士	计算机科学技术	中级	技师
4	张宜宾	专业理论课教师	男	本科	学士	会计学	高级	会计师
5	郑家庆	专业理论课教师	男	本科	学士	财务管理	高级	会计师
6	丁增	专业理论课教师	男	本科	学士	工商管理	初级	技师
7	熊正平	专业理论课教师	男	本科	学士	财务会计	中级	技师
8	沙威	专业理论课教师	女	本科	学士	会计学	初级	会计师
9	徐小翠	专业理论课教师	女	本科	学士	会计学	初级	会计师
10	于吉荣	专业理论课教师	男	本科	学士	会计学	高级	会计师
11	葛均梅	专业理论课教师	女	本科	学士	会计学	高级	会计师
12	薛梅	专业理论课教师	女	本科	学士	会计学	高级	会计师
13	樊新建	兼职教师	男	本科		财务会计		会计师
14	任全会	兼职教师	男	本科		财务会计		高级会计师

（二）教学设施

1. 专业教室

本专业在与企业进行校内实训基地的共建中，将行动导向教学理念、企业文化、管理经验、科技知识等融入至教学环境，兼顾企业化实训基地建设的需要，采用理实一体化的实训室布置，实现理论、实验、操作技能和实训一体。同时根据企业工作流程调整实训室布局，配备与企业相同的设施设备，按照企业的管理要求和规范，模拟企业化的工作场景，实现与企业的“零距离”对接，让老师、学生在实习、实训中感悟着这些企业的文化理念、技术水准和为人处世的诚信态度、办事准则等，不断增强学生的归属感和成就感。

2. 实训（实验）条件

学校累计投入 400 多万元，建成会计基本技能实训室、会计基础实务实训室（企业财务会计实务实训室）成本会计实务实训室（会计电算化实训室）、ERP 沙盘模拟实训室、会计实务综合实训室（1+X 技能等级证书），使用面积达 600 平方米，可承担该专业所有年级的实训实验教学工作。

实习实训场地	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
会计基本技能实训室	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或WiFi环境。
	点钞机	5	/
	捆扎机	2	/
	快速录入设备（小键盘）	40	/
	算盘	40	/
会计基础实务实训室（企业财务会计实务实训室）	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或WiFi环境。
	学生用计算机	40	/
	会计基础实务操作教学软件	1	/
	企业财务会计实务操作教学软件	1	/
成本会计实务实训室（会计电算化实训室）	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或WiFi环境。
	学生用计算机	40	/
	成本会计实务操作教学软件	1	/

	会计电算化操作教学软件	1	/
ERP 沙盘模拟实训室	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或WiFi环境。
	学生用计算机	40	/
	ERP 电子沙盘和物理系统	1	/
会计实务综合实训室 （1+X 技能等级证书）	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	智慧黑板（或投影设备和音响设备）	1	互联网接入或WiFi环境。
	学生用计算机	40	/
	会计实务综合操作教学软件 （1+X 技能等级考试训练平台）	1	参照行业标准

3. 校外实习实训基本条件

本专业校外实习时间为第六学期,严格执行教育部颁发的《职业学校学生顶岗实习管理规定》要求,与以下合作企业共同制定顶岗实习计划、实习内容,共同商定指导教师,共同制定实习评价标准,共同管理学生实习工作。

序号	校外实习基地名称	实习实训功能	主要实习实训条件
1	连云港鼎信会计服务有限公司	算账、记账、报税	具备会计事务实训中心
2	连云港明瑞企业管理咨询服务 有限公司	算账、记账、报税	具备会计事务实训中心
3	连云港金信包装有限公司	算账、记账、报税	具备会计事务实训中心
4	连云港建信工贸有限公司	算账、记账、报税	具备会计事务实训中心
5	连云港宝硕贸易有限公司	算账、记账、报税	具备会计事务实训中心
6	连云港市中义会计师事务所	算账、记账、报税	具备会计事务实训中心

（三）教学资源

参照会计事务相关岗位需求及行业的职业标准,并以会计技能大赛评分标准为依据,课程中融入行动导向教学法,以实际工作任务为引领,突出对学生职业能力的培养。先后打造校级精品课程《会计技能实训》、《会计基础》、《管理会计实务》、《企业财务会计实务》等5门课程,便于学生自主进行学习和教师下载相关资料进行教学。

1. 教材选用

学校严格教材的选用制度，制定《江苏省赣榆中等专业学校教材选用制度》，从国家推荐教材目录和《江苏省中等职业教育主干专业核心课程推荐教材目录》进行遴选。建立由财经商贸教研组、行业专家等共同参与的教材选用机制，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献

图书馆目前馆藏专业书籍 100000 余册，主要包括：企业会计准则、行业标准、会计、经济、税务相关法律法规，会计事务专业类技术图书和实务案例类图书。

每年征订会计实务专业、职业教育类学术期刊

3. 数字教学资源配置

配备安装各类软件，包括会计专业课程教学资源包、ERP 会计电算化软件、沙盘模拟软件等，满足信息化教学的需要。

九、质量管理

1. 我校严格落实立德树人根本任务，注重学生正确价值观、必备品格和关键能力的培养，全校已形成四级联动的“三全”育人体系，主动对接本地区经济社会发展需求，发挥区域优势，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容。

2. 我校注重中高职衔接人才培养。着眼于财经商贸专业群学习者的专业成长和终身发展，以及职教高考升学，以及中高职衔接其他形式，通过制订中高职衔接人才培养方案，在现代职教体系框架内，统筹培养目标、课程内容、评价标准，实现中职与高职专业、中职与职教本科专业，在教学体系上的有机统一。

3. 贯彻教育部《中等职业学校公共基础课程方案》，参考《苏教职函〔2021〕9号 省教育厅关于印发江苏省中等职业学校首批专业类指导性人才培养方案及专业核心课程标准（试行）的通知》，开足开好公共基础必修课程和专业类平台课程。

4. 选修课程分为限定选修课程和任意选修课程。公共基础限选课程落实国家、教育部的相关规定，公共基础任意选修课程、专业（技能）任意选修课程的课程设置、教学内容、学时（学分）安排，结合我校市场营销专业特点、学生个性发展需求和学校办学特色，有针对性地开设，并科学合理地选择课程内容。

6. 我校统筹安排公共基础课程、专业（技能）课程，科学安排课程顺序，参考会计事务专业指导性人才培养方案中的“教学安排”建议，编制本校本专业教学进程表和课程表，并作为“会计事务专业实施性人才培养方案”的附件。为适应中等职业学校专业课程门数较多、实践时间较长的特点，教学进程表和课程表编制方式灵活机动，保证开足每门课程所需学时和教学内容。

学分计算办法：公共基础课程每 18 学时计 1 学分，专业（技能）课程 18 学时计 1 学分；军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，1 周为 1 学分；专业实践教学周每周按 30 学时计算，1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周计 1.5 学分。

7. 制订课程实施性教学要求

(1) 我校依据教育部《中等职业学校专业教学标准》，参考《苏教职函〔2021〕9号 省教育厅关于印发江苏省中等职业学校首批专业类指导性人才培养方案及专业核心课程标准（试行）的通知》、《省中等职业学校本专业指导性人才培养方案》，以及教育部中等职业学校公共基础课课程标准、江苏省中等职业学校公共基础有关课程的教学要求、省中等职业学校专业课程标准、职业院校“1+X”证书制度试点内容，编写本校本专业的公共基础课程、专业（技能）主干课程实施性教学要求。

(2) 课程实施性教学要求有机融入思想政治教育元素，紧密联系会计事务专业发展实际和行业要求，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，明确考核要求，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

(3) 课程实施性教学要求能切实指导任课教师把握教学目标，开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

（二）推进教育教学改革

1. 教学管理

(1) 建立市场营销专业建设和教学质量诊断与改进机制。组织教师深入行业、企业开展调研营销专业人才需求、岗位需求变化等，并邀请企业专业进行研讨，调整专业发展方向，更新实施性人才培养方案。

(2) 加强课堂教学质量管理。严格按照《江苏省赣榆中等专业学校教学质量考核办法》执行，保证教师课堂教学质量；采用线上巡视+线下反馈的形式，建立“教务处——教研组——教师”三级巡视反馈机制，加强日常教学组织运行与管理。

(3) 建立教研组管理机制。以财经商贸教研组为单位，每周开展课程建设水平和教学质量诊断与改进等主题的教研活动，鼓励“老带新、传帮带”，鼓励通过公开课、示范课等形式开展教研活动。

(4) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

2. 教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

(1) 以项目为主线，围绕“资讯、计划、决策、实施、检查、评价”六步骤组织实施，使学生在课程学习过程中进行角色扮演，培养学生的专业能力、方法能力和社会能力。同时根据教学内容采用小组讨论法、案例教学法、现场演示法、引导文教学法、讲授法等不同教学方法，并充分利用多媒体教学手段、虚拟仿真教学手段、网络教学手段等多种教学手段，充分调动学生的主动性和积极性，提高学生学习兴趣，提高课程教学效果。

(2) 以目标为导向, 在课前、课中、课后要围绕教学目标思考和行动, 关注学生的实际情况, 合理安排教学内容, 恰当选择教学方法, 科学实施教学评价。在教学过程中恰当地使用多媒体、网络、实物、教具、挂图等教学手段, 注重各种教学手段的有机结合; 注重学习方法、学习思路、知识体系、分析问题、解决问题的能力培养; 注意扩展课堂信息量; 注意联系行业现状和发展趋势; 课堂讲解要做到生动、流利、有激情、有耐心、深入浅出。

(3) 以学生为主体, 在学习过程中将学生的被动学习转化为主动学习, 坚持学中做、做中学, 不断激发学生主动思维, 培养学生的独立思考能力。

3. 学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能, 建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。本专业学习评价的基本要求:

(1) 转变评价观念。评价的目的由鉴定选拔转变为关注学生的全面发展。开展学生职业能力的评价, 推动课程体系、师资队伍、基地建设等方面的改革, 全面提升学生的职业素养。

(2) 转变单一评价模式。采用多元评价方式, 使终结性评价与过程评价相结合, 理论学习评价与实践技能评价相结合。

(3) 第三方评价。(1) 教考分离评价。本着“校企共同设计、共同评价”的思路, 建立了由学校、教师、企业和学生四方参与的; 全面评价教学内容是否对接企业实际、教学管理是否对接企业规范、学生职业素养是否在逐步养成。另外, 对课程实行考教分离, 由行业企业委派专业人员进行课程进行综合测试与考核, 全面评价。(2) 课证融通评价。对接职业技能等级标准, 探索课证融通的评价模式, 引入会计行业(企业)标推, 结合职业资格、1+X证书等标准, 实现学分互认。

(4) 加强评价结果的反馈。通过及时反馈, 更好地改善学生的学习, 有效地促进学生发展。在反馈中要充分尊重学生, 以鼓励、肯定、表扬为主。

十、毕业要求

学生学习期满, 经考核、评价, 符合下列要求的, 予以毕业:

1. 在校期间思想政治操行考核合格。
2. 完成实施性方案所制定的各教学环节活动, 各门课程成绩考核合格。
3. 必须取得 1 个职业资格/职业技能等级证书。

十一、编制说明

(一) 编制依据

本方案依据教育部《中等职业学校专业目录》(2010 版), 参考教育部《中等职业学校会计事务专业教学标准(试行)》《中等职业学校公共基础课程方案》《中等职业学校数学课程标准》《中等职业学校信息技术课程标准》《中等职业学校体育与健康课程标准》《中等职业学校物理课程标准》《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准(2020 年版)》、人力资源和社会保障部《中华人民共和国职业分类大典(2015 年版)》和《国家职业资格目录》等编制。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，并突出以下几点：

(1) 主动对接经济社会发展需求。围绕经济社会发展和职业岗位要求，确定专业培养目标、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，学历证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习对接。

(2) 服务学生全面发展。尊重学生特点，发展学生潜能，强化学生综合素质和关键能力培养，促进学生德、智、体、美全面发展，满足学生阶段发展需要，奠定学生终身发展的良好基础。

(3) 注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。

(4) 坚持理论与实践的有机结合。注重学思结合、知行统一，坚持“做中学、做中教”，加强理论课程与实践课程的整合融合，开展项目教学、场景教学、主题教学和岗位教学，强化学生实践能力和职业技能培养。

3. 本实施方案任意选修课程如下：

(1) 公共基础任选课：书法、演讲与口才、就业与创业指导

(2) 专业（技能）任选课：初级会计实务、财经法规、财务管理实务

(二) 开发团队

本实施方案由江苏省赣榆中等专业学校会计事务专业建设指导委员会牵头，财经商贸教研组、连云港鼎信会计服务有限公司参与开发，由沙威主笔，孙龙城、刘焕明、徐小翠等参与修订，单芝静主审，周广升复审。